UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAŞI

H O T Ă R Â R E A
SENATULUI UNIVERSITĂŢII “ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAŞI
NR. 31 DIN DATA DE 22.11.2018

În şedinţa ordinară a Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi din data de 22 noiembrie 2018 s-a aprobat *Regulamentul activităţii de tutoriat*, conform anexei.

PREŞEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

ROMÂNIA UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE PREŞEDINTELE SENATULUI

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE / IEȘIRE NR. 20406
ziua 14 luna 11 20 18

CA, SENAT, SPS

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

Aprobat în Senatul din 22.11.2018
PREȘEDINTE SENAT,

Avizat în ședința CA din data de 20.11.2018
ORDONATOR DE CREDITE,

Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
în ședința din 15A/14.11.2018
HOTĂRĂȘTE Se aprobă

Regulamentul activității de tutoriat

Preambul

În scopul prevenirii efectelor negative create de dificultățile de adaptare la specificul și exigențele învățământului superior, cu care se confruntă sau se pot confrunta studenții din ciclurile I (licență) și II (masterat) de studii, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași furnizează activități de tutoriat, implicând multiple instrumente de suport și de îndrumare.

Art. 1. Definirea noțiunii de tutoriat

(1) Tutoriatul constă în oferirea de ajutor individualizat, prin intermediul unor activități realizate, de un cadru didactic în beneficiul unui student sau al unui grup de studenți, cu scopul de a-i informa și a-i sprijini în eforturile de adaptare la exigențele specifice ale învățământului superior, în vederea dobândirii, într-un interval de timp optim, a autonomiei profesionale și personale în îndeplinirea sarcinilor care le revin.

(2) Activitatea de tutoriat are drept scop îmbunătățirea performanțelor școlare, sprijinirea studenților în procesul de adaptare la programele de studii oferite, suport moral în depășirea problemelor cu care se confruntă, informarea cu privire la perspectivele unei viitoare cariere în domeniul ales.

Art. 2 Tipuri de tutoriat

(1) Tutoriatul pentru începători este oferit tuturor studenților de anul I, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (săli de curs, tipuri de relații cu conducerea facultății, universității și cu personalul administrativ, informații despre cantină, cămine, biblioteci, locuri de petrecere a timpului liber), sprijinindu-i în activitatea de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor profesionale, în alegerea disciplinelor de studiu, a

cursurilor opționalelor, și furnizându-le informații cu privire la disciplinele studiate în primul an de facultate.

(2) Tutoriatul de sprijin este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.

Art. 3. Desemnarea tutorilor

(1) Consiliul Facultății, la propunerea directorilor de departament, va desemna pentru fiecare grupă de la toate programele de studiu, licență și master, un responsabil/responsabili cu activitatea de tutoriat.

(2) Un cadru didactic poate avea calitatea de tutore la una sau mai multe grupe, de licență sau master, în funcție de încărcătura efectivă de grupe la nivel de departament/facultate.

Art. 4. Activitățile tutorelui

(1) Principalele activități ale tutorelui la nivelul Facultăților din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași sunt:

a) stabilirea de întâlniri periodice între tutore și student/grupuri de studenți. Sesiunile de tutoriat sunt 3 în fiecare semestru: întâlnirea inițială, organizată până în primele două săptămâni de activitate; întâlnirea de parcurs, organizată în perioada de activitate didactică; întâlnirea finală, organizată în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică. Tutorele va întocmi o listă cu participanții și semnăturile acestora.

b) informarea studenților cu privire la organizarea facultății, filierele de studii și perspectivele profesionale.

c) familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem.

d) informarea studenților cu privire la conținutul documentelor interne, de organizare și funcționare a activității: Carta Universității, Regulamentele privind activitatea profesională la nivel licență, respectiv master, Planul de învățământ și cerințele de promovare, regulamentele de

finalizare a studiilor de licenţă şi master şi orice alte regulamente, decizii, instrucţiuni care privesc activitatea didactică şi/sau de altă natură la nivel academic;

e) monitorizarea grupei pentru a identifica: metode adecvate de răspuns la nevoile studenţilor, nivelul de interes cu privire la programul de studiu urmat, probleme cu care studenţii se confruntă în relaţia cu celelalte cadre didactice, posibile îmbunătăţiri aduse disciplinelor din planul de învăţământ.

f) organizarea de evenimente care să realizeze legătura cu mediul de afaceri (ex. contracte de practică, concursuri, lecţii deschise cu invitaţi) şi cu serviciile sociale ale UAIC.

g) organizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi

h) asigurarea suportului necesar în situaţiile punctuale, care apar în relaţiile dintre studenţi, în relaţiile dintre studenţi şi cadrele didactice ori personalul didactic auxiliar privitor la activitatea didactică ori la activităţi conexe procesului de învăţare.

i) stabilirea unei întâlniri cu cadrele didactice la începutul semestrului pentru a discuta situaţia de fapt a programului (evoluţii, probleme identificate, solicitări anterioare ale studenţilor, inclusiv adaptări ale conţinutului disciplinelor), pentru a stabili noi direcţii de acţiune.

j) implicarea în prevenirea abandonului şcolar, prin elaborarea unor direcţii specifice de acţiune (identificarea studenţilor în risc de abandon, a cauzelor care ar putea genera acest risc, stabilirea unor paşi de intervenţie pentru fiecare caz în parte, solicitarea de sprijin de la serviciile specializate ale Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi).

k) asigurarea suportului în alegerea opţionalelor şi elaborarea listei cu disciplinele opţionale şi trimiterea către conducerea Facultăţii.

l) asigurarea de activităţi de consiliere, asistare şi orientare privind oportunităţile de carieră profesională, cu precădere prin referirea către Serviciul pentru studenţi, orientare în carieră inserţie profesională şi alumni.

m) antrenarea studenţilor în diferitele activităţi academice organizate (seminarii, workshopuri, acţiuni culturale, etc.).

n) consilierea studenţilor în alegerea temei pentru lucrarea de licenţă şi/sau pentru lucrarea de disertaţie.

o) implicarea în promovarea programului de studii prin participarea la activităţile de admitere, la activităţile de promovare stabilite de conducerea Facultăţii, la întâlniri organizate de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi şi la workshopuri, conferinţe cu mediul de afaceri.

(2) Tutorele va menţiona în Fişa de activitate zilnică, activităţile de tutoriat derulare.

(3) Activitatea de tutoriat va consta într-un volum mediu de 10 ore de tutoriat, pentru fiecare grupă, pe an universitar.

Art. 5. Evaluarea activităţi tutorelui

(1) Evaluarea activităţii de tutoriat se realizează de către prodecanul pentru activităţi studenţeşti sau de către Decan, prin intermediul unei fişe de evaluare, realizată de Comisia pentru Managementul Calităţii UAIC, vizând următoarele direcţii:

a) numărul de întâlniri dintre tutore şi studenţii pe parcursul fiecărui semestru;

b) numărul de evenimente realizate de tutore împreună cu studenţii din grupa respectivă (workshopuri sau întâlniri cu profesionişti din domeniu, conferinţe departamentale, etc);

c) numărul de îmbunătăţiri aduse programului de studiu ca rezultat al discuţiilor dintre cadrele didactice, tutore şi studenţi;

d) gradul de satisfacţie a studenţilor cu privire la relaţia cu tutorele;

f) numărul de studenţi consiliaţi în probleme academice punctuale.

(2) Rezultatul fişei de evaluare va fi cunoscut doar de persoana evaluată şi de evaluator.

(3) La finalul anului academic, la nivel de facultate se elaborează un raport de evaluare privind activitatea tutorilor în care vor fi prezentate cel puţin următoarele aspecte: activităţile desfăşurate, observaţiile tutorilor, gradul de satisfacţie al studenţilor, rezultate obţinute şi propuneri de îmbunătăţire. Raportul va avea la bază fişele de evaluare ale tutorilor.

(4) Rezultatele Raportul de evaluare a activităţii de tutoriat sunt făcute publice.

Art. 6 Aspecte organizatorice

(1) Tutorele are un program de consultaţii cu studenţii, identificat printr-un interval de lucru. Sprijinul tutorelui acordat studenţilor va fi realizat inclusiv pe cale electronică, scop în care tutorele va pune la dispoziţia studenţilor o adresă de contact prin email valabilă

(2) Tutorii sunt obligaţi să respecte confidenţialitatea informaţiilor dobândite şi comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenţilor, în condiţiile legii.

(3) Activitatea de tutoriat reglementată prin prezentul regulament nu cuprinde tutoriatul pentru practică.

(5) Lista cu tutorii va fi afişată pe portalul facultăţii la începutul anului universitar, cu indicarea datelor de contact ale tutorilor.

Art. 7 Remuneraţia

(1) Plata orelor de tutoriat se face prin includere în norma de bază sau în regim plată cu ora.

(2) Un tutore va fi plătit în limita a 10 ore/an/grupă îndrumată.

(3) Tariful orar aplicabil este stabilit prin Hotărâre BECA.

Art. 8 Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. ______________ din_________ a Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.